





MONOPOLI - Via Procaccia, 111 - Tel. e Fax 080.8872591 – 080.4136282 C.M. BAIS05300C – C.Fisc. 93423280721

Monopoli, 29 maggio 2020

Ai Docenti

e.p.c. Al Direttore SGA Alla Segreteria didattica, per quanto di competenza Sito web - CIRCOLARI

Oggetto: Convocazione degli Scrutini finali dalle classi prime alle quarte e rettifica modalità scrutini classi quinte

I Consigli per tutte le classi dalla prima alla quinta sono convocati in modalità a distanza utilizzando la piattaforma Google Meet, per gli scrutini finali relativi all'a.s. 2019/20, secondo l'accluso calendario (s. i. e m.). Per le classi dalla prima alla quarta gli incontri sono convocati con il seguente o.d.g.:

- 1) Operazioni di scrutinio finale a.s. 2019/20:
 - a) Approvazione delle valutazioni del comportamento e disciplinari per ogni singolo alunno in riferimento agli indicatori riportati nella circolare n. 238 e integrati nel PTOF come da delibera del Collegio dei Docenti del 22 maggio 2020;
 - b) Scrutinio finale per ciascun alunno e delibera di ammissione/non ammissione alla casse successiva secondo i criteri previsti nell'O.M. n. 11/2020.
 - c) Assegnazione del credito scolastico per gli studenti delle classi terze e quarte.
 - d) Eventuale determinazione del piano di apprendimento individualizzato (PAI) per gli studenti ammessi con insufficienze, con indicazione, per ciascuna delle discipline interessate, degli obiettivi di apprendimento da conseguire nonché delle specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento (OM n. 11/2020 art. 6 e art. 4 co.5);
 - e) Certificazione delle competenze(°);
- 2) Eventuale aggiornamento delle progettazioni disciplinari, al fine di rimodulare gli obiettivi di apprendimento, i mezzi, gli strumenti e le metodologie sulla base delle intervenute modalità di didattica a distanza e individuazione dei nuclei fondamentali e degli obiettivi di apprendimento non affrontati o che necessitano di approfondimento, da conseguire attraverso il piano di integrazione degli apprendimenti (PIA) (OM n. 11/2020 art. 6 e art. 2 co.1);
- 3) Approvazione e sottoscrizione del verbale.

Si ricorda che i voti dello scrutinio vanno inseriti sul registro elettronico almeno 2 giorni prima e che si

accede a "Voti proposti" e poi si effettua il trasferimento vero e proprio dei voti e delle assenze

cliccando su 476. A questo punto si possono modificare o arrotondare i voti secondo i criteri alla Circolare n.

238 e salvare .

Ogni docente dovrà indicare per ogni valutazione insufficiente il giudizio.

I coordinatori in "Voti proposti" possono inserire in anteprima i giudizi riguardanti la condotta, che potranno poi essere collegialmente modificati in sede di scrutinio.

Per la redazione del verbale si ricorda ai coordinatori di accedere dal comando per poi selezionare nella il documento word "Verbale IISS L. Russo IIQ 2020" e di aprirne la versione word finestra azioni cliccando su per poi scaricarlo sul computer con il comando Download verbale in Word Lo scrutinio avverrà completamente in modalità a distanza mediante piattaforma G Suite. Si invitano tutti i docenti ad accedere al collegamento mediante account nomecognome@iissluigirusso.org. **ORARIO** CLASSI I.P. **DATA ORARIO CLASSI LICEO** 6 giugno ore 12.00 5A serale sabato ore 13:00 5M ore 9:00 3A ore 10:00 5B ore 11:00 5C ore 12:00 3B 8 giugno lunedì ore 15.00 5B ore 16.00 5C ore 17:00 5D ore 18:00 1M ore 19:00 2More 10:00 1D ore 11:00 2D 9 giugno 1S ore 14.00 martedì 2S ore 15.00 ore 16:00 3S ore 17:00 4B/S ore 10:00 3D ore 11:00 4D 10 giugno ore 14:00 1**A** mercoledì ore 15.00 1B 2A ore 16.00 ore 17:00 2B ore 18:00 3More 19:00 4M 11 giugno ore 9:00 3A serale giovedì ore 10:00 4A serale

			ore 11:00	4A
	ore 15.00	1B		
	ore 16.00	2B		
	ore 17:00	3B		
	ore 18:00	4B		
	ore 9:00	1C		
	ore 10:00	2C		
	ore 11:00	3C		
	ore 12:00	4C		
12 giugno				
venerdì				

- (*) N.B.: In caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico il Consiglio sarà presieduto dal Coordinatore di classe.
- (°) I Consigli per gli Scrutini finali al punto 1e) prevedono la compilazione della certificazione delle competenze per tutti gli alunni. Quello delle classi seconde si avvarrà del modello ministeriale allegato al D.M. n. 9 del 27 gennaio 2010.
- **N.B.** I docenti che svolgono attività aggiuntive, integrative, extra-curriculari previste dal PTOF e dal piano di miglioramento dovranno fornire al docente titolare della disciplina nei vari C.d.C. elementi utili per integrare la valutazione degli studenti interessati.

La presente è notificata ai docenti e al personale in indirizzo mediante pubblicazione nella sezione Circolari del sito <u>www.iissluigirussoedu.it</u>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Raffaele Buonsante

Documento firmato digitalmente